

Factura Pequeño Contribuyente

ARGELIA MARÍA, MORALES MARTÍNEZ

Nit Emisor: 44896115

ARGELIA MARÍA MORALES MARTÍNEZ

BOULEVARD SUR 3-82 38 zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2782964F-170E-4CEC-A464-6771E757CFC5

Serie: 2782964F Número de DTE: 386813164

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:52:42

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:52:43

Moneda: GTQ

#Na	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-612, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2782964F, número de DTE 386813164 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Argelia María Morales Martínez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-612, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Argelia María Morales Martínez
DPI: 2621 57373 0609

(f)

Ing. Agr. Zool. Emilio Ludwig Mas López
Director

Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 44896115

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756825283189	Fecha de Generación: Sep 2, 2025, 9:01 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:52:42		
Emisor:	44896115		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ARGELIA MARÍA MORALES MARTÍNEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2782964F-170E-4CEC-A464-6771E757CFC5		
Serie:	2782964F		
Número del DTE:	386813164		
Acuse de recibido:	FCID202520250902T08:52:4306:002782964F170E4CECA4646771E757CFC5		
Fecha de la consulta:	02/09/2025 09:01:13		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/09/2025 09:01:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44896115
NOMBRE	ARGELIA MARÍA, MORALES MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-612
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Argelia María Morales Martínez
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Nueve Mil Quetzales Exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes y procesos de reinstalación de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y dar seguimiento a procesos consecuentes.	Apoyé en la verificación de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia de cada documento, asegurando que cada expediente se encuentre completo, así mismo realice las subsanaciones necesarias de varios expedientes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a los usuarios internos y externos de las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, además de generar información física y digital de las actividades que atienda.	Apoyé en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación, apoye en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en colaborar con los	Apoyé tanto a los gestores como al personal de las	100%	Finalizado

documentos de carácter jurídico y administrativo que ingresan a Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos.		
4) Brindar apoyo técnico en la verificación de personas en el portal Guatecompras, además realizar la recepción, verificación de facturas a través de código QR, para comprobar su autenticidad y realizar el ordenamiento respectivo.	Apoyé con la recepción y revisión de las facturas de las personas reinstaladas por medio de descripción, razón y código QR.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración de legajos para la aprobación de acuerdos ministeriales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Argelia María Morales Martínez
DPI: 2621 57373 0609
Celular: 55310199

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

